

CÂU HỎI THƯỜNG GẶP

1. Tôi cần làm gì để được hỗ trợ các yêu cầu liên quan đến khoản vay?

Nếu Quý khách đã có tài khoản vay mua ô tô tại ngân hàng UOB, Quý khách có thể dễ dàng kiểm tra các thông tin về khoản vay trên ứng dụng UOB TMRW Vietnam theo hướng dẫn.

Ngoài ra, Quý Khách có thể đến bất kỳ Chi Nhánh gần nhất của UOB Việt Nam để được tư vấn cụ thể.

2. Thời gian hiệu lực của biên nhận thế chấp là bao lâu?

UOBV cấp một (01) bản gốc Giấy biên nhận thế chấp cho khách hàng trong thời hạn không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày UOBV nhận giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đối với trường hợp cấp mới hoặc kể từ ngày nhận được yêu cầu của bên thế chấp đối với trường hợp cấp đổi, cấp lại Giấy biên nhận thế chấp. Thời hạn hiệu lực của Giấy biên nhận thế chấp tối đa là 3-6 tháng, tùy vào thời hạn hiệu lực của hợp đồng bảo hiểm vật chất xe ô tô, lịch sử trả nợ khoản vay tại UOBV và không vượt quá thời hạn vay.

3. Tôi cần làm gì để gia hạn biên nhận thế chấp?

Giấy biên nhận thế chấp hết hạn sẽ được tự động gia hạn với hiệu lực tiếp nối hiệu lực được gia hạn gần nhất, căn cứ theo thời hạn của Hợp đồng bảo hiểm vật chất xe ô tô và Quý khách đang không quá hạn thanh toán khoản vay tại UOBV. Biên nhận thế chấp mới sẽ được gửi đến địa chỉ đã đăng ký của Quý khách. Vui lòng đảm bảo luôn cập nhật địa chỉ mới nhất để tránh tình trạng thư bị thất lạc.

Trong trường hợp Quý khách chưa nhận được hoặc có yêu cầu cấp Giấy biên nhận thế chấp, Quý khách có thể [liên hệ với chúng tôi](#) để được hỗ trợ yêu cầu. Các hồ sơ cần chuẩn bị bao gồm:

- Bản gốc Hợp đồng bảo hiểm vật chất xe ô tô còn hiệu lực và đã chuyển quyền thụ hưởng cho UOBV.
- Bản gốc Thư xác nhận thể hiện nội dung đã thanh toán phí bảo hiểm.
- Bản sao Hóa đơn VAT (nếu có).

Sau 3 ngày làm việc, nếu hồ sơ của Quý khách đáp ứng các tiêu chí trên, Giấy biên nhận thế chấp sẽ được gửi đến địa chỉ đã đăng ký của Quý khách, hoặc bàn giao tại chi nhánh UOBV theo yêu cầu của Quý khách.

Lưu ý:

- Khi đến nhận tại chi nhánh, Quý khách cần đem theo các hồ sơ: con dấu/CMND/CCCD/Hộ chiếu còn thời gian hiệu lực, giấy giới thiệu (nếu có).
- Trường hợp Quý khách thay đổi thông tin so với thông tin đã đăng ký với UOBV, Quý khách vui lòng [liên hệ với chúng tôi](#) để được hướng dẫn trước khi đến chi nhánh.

4. Tôi có thể thanh toán gốc/lãi hàng tháng như thế nào?

Quý khách có thể chuyển khoản vào tài khoản của Quý khách tại UOBV hoặc nộp tiền mặt trực tiếp tại các Chi nhánh của UOB. Vui lòng chuyển khoản/nộp tiền mặt trước 16h00 của ngày đến hạn trả nợ để khoản vay không bị quá hạn.

Ngoài ra, Quý khách có thể dễ dàng kiểm tra các thông tin về khoản vay trên ứng dụng UOB TMRW VN.

5. Các khoản trả góp hàng tháng sẽ được tự động cắt trừ từ Tài khoản giao dịch cá nhân tại Ngân hàng hay tôi phải tự chuyển khoản vào Tài khoản vay?

Trường hợp khách hàng chỉ có 1 tài khoản giao dịch và 1 tài khoản vay tại Ngân hàng, các khoản trả góp hàng tháng sẽ được tự động cắt trừ từ tài khoản giao dịch cá nhân này.

Trường hợp khác, Khách hàng vui lòng tham khảo nội dung hướng dẫn của tin nhắn SMS thông báo nhắc nợ hàng tháng (Số tiền cần thanh toán, Số tài khoản cần chuyển) và làm theo hướng dẫn để thanh toán khoản trả góp hàng tháng.

6. Tôi có thể trả trước hạn Khoản Vay được hay không? Việc trả trước hạn này được thực hiện như thế nào?

Quý khách có thể yêu cầu trả trước hạn một phần hoặc toàn phần Khoản vay. Quý khách cần thông báo cho UOBV về việc trả nợ trước hạn trước 14 ngày (tính từ ngày trả nợ). Vui lòng [liên hệ với chúng tôi](#) để được hỗ trợ yêu cầu trả nợ trước hạn.

7. Sau bao lâu kể từ khi tôi hoàn thành nghĩa vụ trả nợ cho khoản vay mua xe, tôi có thể lấy lại được giấy tờ tài sản đảm bảo từ Ngân hàng?

Tối đa 3 ngày làm việc kể từ ngày tất toán khoản vay mua xe, Quý khách sẽ nhận được bản gốc giấy tờ tài sản đảm bảo tại [chi nhánh của UOBV](#).

Khi đến nhận giấy tờ tài sản đảm bảo, người nhận cần chuẩn bị (những) hồ sơ sau:

- Đối với Khách hàng cá nhân:
 - Nếu người nhận là chủ sở hữu tài sản thế chấp: bản gốc CCCD/CMND.
 - Nếu người nhận là vợ/chồng của chủ sở hữu tài sản thế chấp (không áp dụng với tài sản thế chấp là tài sản riêng): bản gốc CCCD/CMND của người nhận và bản công chứng còn hiệu lực của Giấy Đăng kí Kết hôn.
 - Nếu người nhận là người được ủy quyền: bản gốc CCCD/CMND và Hợp đồng Ủy quyền được công chứng.

- Đối với Khách hàng Doanh nghiệp:
 - Nếu người nhận là người đại diện hợp pháp của doanh nghiệp: bản gốc CCCD/CMND của người nhận và con dấu của doanh nghiệp.
 - Nếu người nhận là người được ủy quyền: bản gốc CCCD/CMND của người nhận và bản gốc Văn bản Ủy quyền/Thư giới thiệu của doanh nghiệp.

Lưu ý:

- CMND/CCCD còn thời gian hiệu lực.
- Trường hợp Quý khách thay đổi thông tin so với thông tin đã đăng ký với UOBV, Quý khách vui lòng [liên hệ với chúng tôi](#) để được hướng dẫn trước khi đến chi nhánh.

8. Sau khi hoàn thành nghĩa vụ trả nợ cho khoản vay mua xe, tôi phải làm gì để xóa thế chấp ở trung tâm giao dịch đảm bảo?

Tối đa 3 ngày làm việc kể từ ngày tất toán khoản vay mua xe, UOBV sẽ thực hiện xóa thế chấp tại Trung tâm Giao dịch Đảm bảo và trả kết quả (bản in trên web) cho Quý khách cùng với giấy tờ xe.

Trường hợp trích lục bản gốc, Quý khách vui lòng thực hiện theo hướng dẫn trên Biên bản Thanh lý và Bàn giao Hồ sơ Thế chấp.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

1. What should I do to be supported for loan inquiries?

- For Customers already have auto loan account at UOBV, you can easily access to auto loan information right on UOB TMRW Vietnam and refer to the guideline.
- In addition, you can visit any nearest UOBV Branches for assistance.

2. How long is a mortgage receipt valid?

UOBV is responsible for issuing one (01) original copy of Mortgage Receipt to the customer within no more than 07 working days from the date UOBV receives the certificate of vehicle registration for the case of issuance or from the date of receipt of the request of the mortgagor for the renewal or re-issuance of the Mortgage Receipt. The validity period of the mortgage receipt is max 3-6 months depending on the validity period of the auto insurance policy of the utility vehicle being used for mortgage, the history of loan payment at UOBV and not exceed the loan period.

3. What do I need to do to renew my mortgage receipt?

The expired Mortgage Receipt would be auto renewed and its validity period continues from the validity period of recent renewal, based on the term of auto insurance policy of the utility vehicle being used for mortgage and Customers maintain good loan payment history at UOBV. The new Mortgage Receipt would be delivered to Customer's registered address. Please ensure you update the latest address with us to avoid mailing missing during delivery.

In the circumstance Customers yet to receive or initiate a Mortgage Receipt issuance request, Customers can [contact us](#) for further support. Documents that need to be prepared are:

- Original file of a valid Car Insurance Contract, in which UOBV is the first and only beneficiary of the insurance claims.
- Original file of Confirmation Letter, which specifies that Customers have made payment for the insurance fee.
- Copy of VAT Invoice (if available).

After 3 working days, as long as all of the above conditions are met, the Mortgage Receipt will be delivered to Customer's registered address or handed over at UOBV Branch as Customers demand.

Please note:

- To receive the Mortgage Receipt at branch, Customers need to bring along these documents: corporate stamp, valid ID/passport, letter of introduction (if available).

- In case of any changes in Customer's information, which is different from the registered information with UOBV, please [contact us](#) for further guidance prior visiting branch.

4. How can I do monthly payment?

Customers can transfer directly to customer's account at UOBV or deposit cash at UOBV Branches. Please make payment before 4:00 P.M on the due date to avoid overdue.

Additionally, Customers can easily access to loans information right on UOB TMRW VN.

5. Will the monthly installments be automatically deducted from my Current account or do I have to manually transfer the funds to the Loan Account?

In case the customer has only 1 current account and 1 loan account at the Bank, the monthly installments will be automatically deducted from this current account.

In other cases, please refer to the instructions of the monthly debt reminder SMS message (Amount to be paid, Account number to be transferred in).

6. Can I prepay the Loan? How is this prepayment made?

Customers can prepay a part or full of the Loan. The prepayment request need to be notified to UOBV 14 days before the prepayment date. Please [contact us](#) to get support for prepayment request.

7. How long I/We can receive the Certificate of Vehicle Registration after paying off the loan at UOBV?

Max 3 working days since the date customers made full prepayment, customers will receive the Certificate of Vehicle Registration at UOBV Branches.

To receive the Certificate of Vehicle Registration at branch, Customers need to provide below documents:

- For Individual Customers:
 - If receiver is collateral owner: original ID.
 - If receiver is owner's spouse (not applicable with private collateral): original ID of the receiver and Valid Notarized Marriage Certificate.
 - If receiver is an authorized person: Original ID and Notarized Power of Attorney.
- For Corporate Customers:
 - If receiver is a legal representative: Original ID and corporate's stamp.
 - If receiver is an authorized person: Original ID of receiver and original POA/Corporate's Introduction Letter.

Please note:

- The ID must be valid.



- In case of any changes in Customer's information, which is different from the registered information with UOBV, please contact us for further guidance prior visiting branch.

9. How can I de-register collateral at NRAST?

Max 3 working days since the date customers made full prepayment, UOBV will de-register collateral at NRAST and return the result (web-printed version) along with Certificate of Vehicle Registration to Customers.

In the event Customers would like to excerpt from the original version, please follow guidance specified on Minutes of Liquidation and Handover of Mortgage Documents.